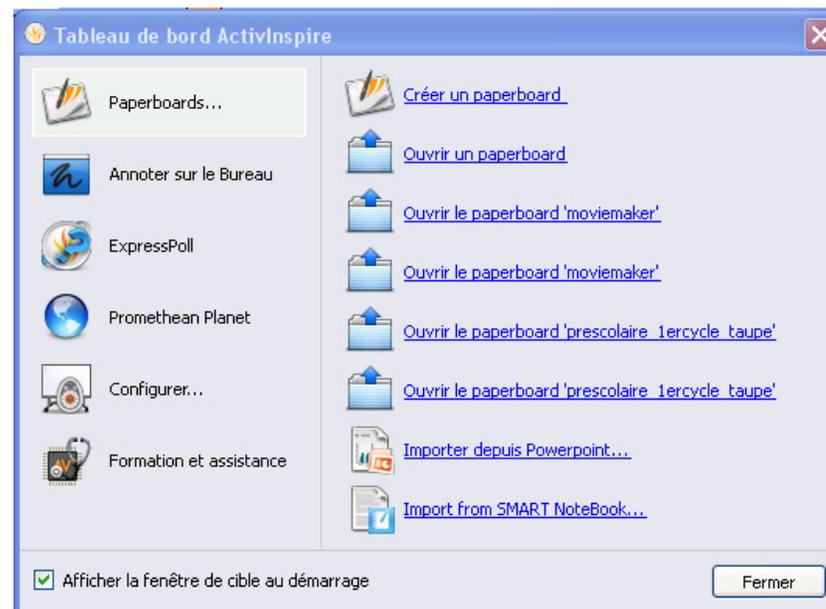






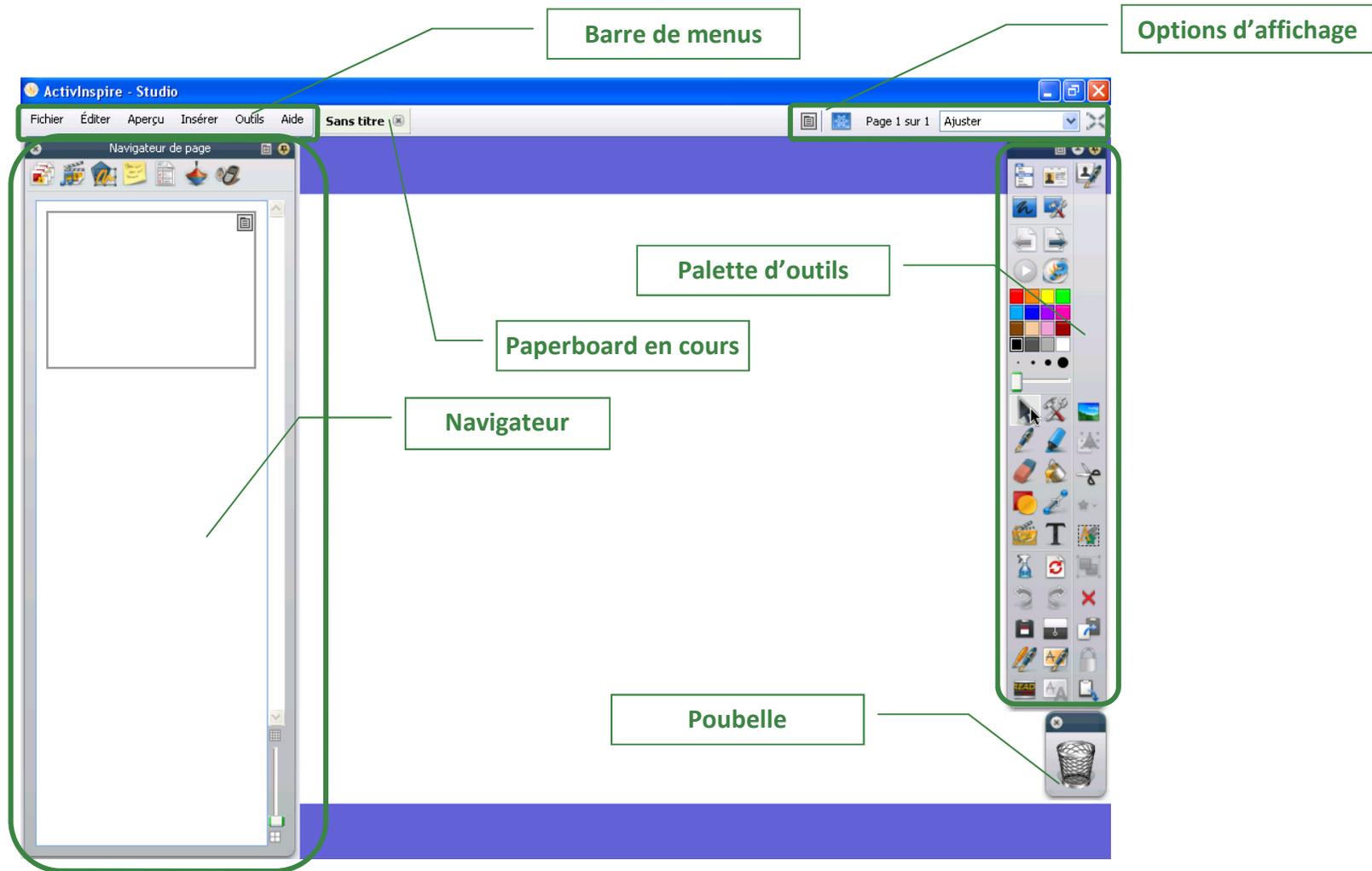
Démarrer ActivInspire

1. Dans la liste des programmes, sélectionnez **ActivInspire**. 
2. Dans le tableau de bord ActivInspire, cliquez sur **Ouvrir un paperboard**. Pour créer un nouveau « paperboard », passez à l'étape suivante .
3. Cliquez sur **Fermer** pour enlever le tableau de bord.



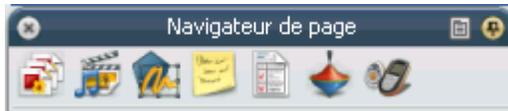


Interface d'ActivInspire





Interface d'ActivInspire (suite...)



Navigateur



Navigateur de pages

Affiche les pages du paperboards et permet de les organiser.



Navigateur de ressources

Affiche les ressources disponibles: personnelles et partagées. Recherche par mots-clés et lien vers les ressources de Promethean Planet.



Navigateur d'objet

Affiche les objets de la page active.



Navigateur de notes

Affiche les notes du paperboard.



Navigateur de propriétés

Affiche les propriétés de la page ou de l'objet sélectionné.



Navigateur d'action

Affiche les actions disponibles pour la page ou pour l'objet sélectionné.



Navigateur de votes

Affiche les ActivVote ou ActivExpression disponibles. Permet également d'enregistrer les unités de votes.



Permet de modifier l'ancrage de la palette d'outils.



Permet de modifier l'ancrage du navigateur.

Options d'affichage

Changer de mode:

- mode présentation
- mode création

Choix du paperboard actif

Passer en affichage plein écran

Zoom d'affichage

Page 1 sur 1

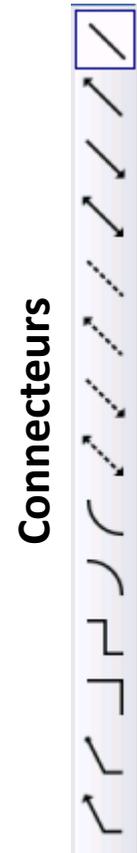
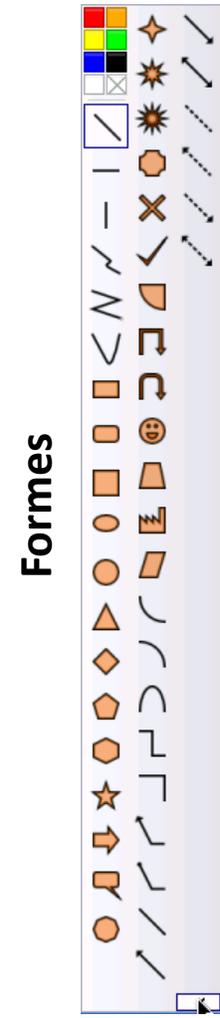
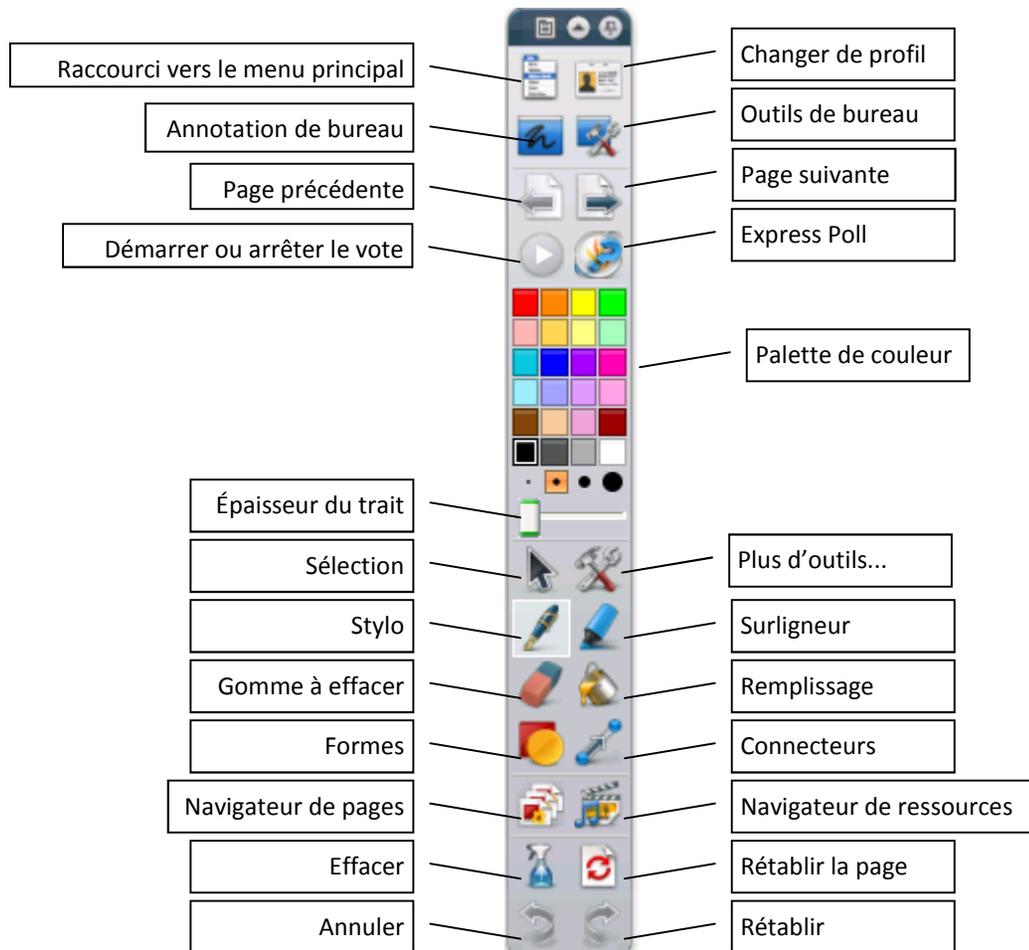
Ajuster

- Ajuster
- Ajuster à la largeur
- Ajuster sur la hauteur
- 25%
- 50%
- 100%
- 150%
- 200%
- 400%
- 800%



Interface d'ActivInspire (suite...)

Palette d'outils (mode présentation)





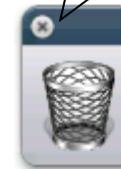
Interface d'ActivInspire (suite...)

Plus d'outils...

Annotation de bureau		Enregistreur de son
Outils de bureau		Enregistreur d'écran
Utilisateur double		Clavier à l'écran
Express Poll		Horloge
Stylo		Message de tél'imprimante
Surligneur		Navigateur web
Gomme à effacer		Vérifier l'orthographe...
Remplissage		Vérouillage du formateur
Encre magique		Éditer les boutons...
Reconnaissance d'écriture		
Reconnaissance des formes		
Rideau		Effacer les annotations
Spot		Effacer les objets
Caméra		Effacer la grille
Calculatrice		Effacer le fond
		Effacer la page

Vous pouvez glisser différents objets ou annotations à l'intérieur afin de les supprimer.

- 1) Sélectionnez votre élément.
- 2) Glissez-le dans l'ouverture de la poubelle en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.
- 3) Relâchez le bouton de la souris et votre élément sera supprimé.



Poubelle

	Spot circulaire
	Spot carré
	Spot circulaire plein
	Spot carré plein



Insérer un arrière-plan

Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page.
2. Sélectionnez **Définir le fond** dans le menu contextuel.



Couleur

3. Sélectionnez l'option **Pot de peinture**.
4. Cliquez sur les carrés (blanc et noir) pour sélectionner vos couleurs.



Si vous désirez avoir plus de choix de couleurs, cliquez sur le cercle chromatique.

5. Cliquez sur **Appliquer**.



Image personnelle

(vous devez l'avoir préalablement enregistré sur votre ordinateur)

3. Sélectionnez l'option **Image**.
4. Cliquez sur **Parcourir**.
5. Sélectionnez votre image.
6. Modifiez l'option d'affichage : en mosaïque, ajuster, étirer pour ajuster, centrer, ...
7. Cliquez sur **Appliquer**.



Insérer un arrière-plan (suite...)



Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.



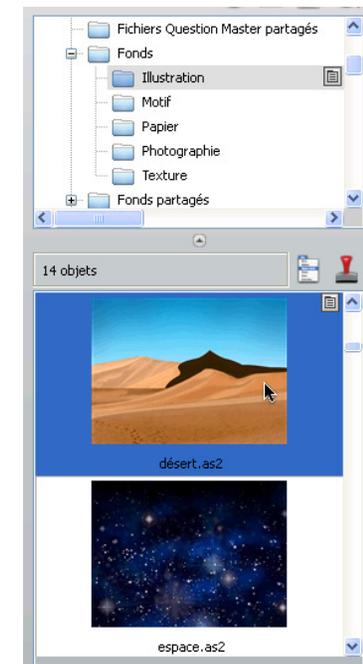
Grille

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page.
2. Sélectionnez **Créateur de grille** dans le menu contextuel.
3. Cochez l'option **Visible**.
4. Modifiez les valeurs de l'échelle par défaut, la couleur, le style de grille, etc. pour obtenir une grille à votre goût.
5. Cliquez sur **Fermer**.

*** Il suffit de décocher l'option visible pour faire disparaître la grille. ***

Image des ressources

1. Dans le navigateur, sélectionnez le **navigateur de ressources**.
2. Assurez-vous d'être dans les **ressources partagées**.
3. Dans l'arborescence, sélectionnez un dossier et son contenu (objets) s'affichera plus bas dans la fenêtre de visualisation.
4. Pour insérer une image, double-cliquez sur l'image qui vous intéresse ou glissez celle-ci vers votre page.



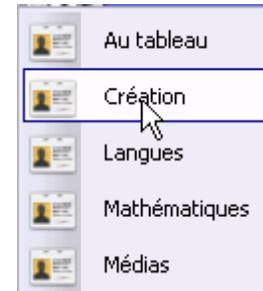
*Si vous n'avez pas accès à vos navigateurs, il suffit de cocher *Navigateurs* dans le menu *Aperçu*.



Insérer du texte

Assurez-vous d'avoir sélectionné le **Profil Création**:

1. Dans la palette d'outils, cliquez sur changer de profil.
2. Dans les profils offerts, sélectionnez le profil **Création**.

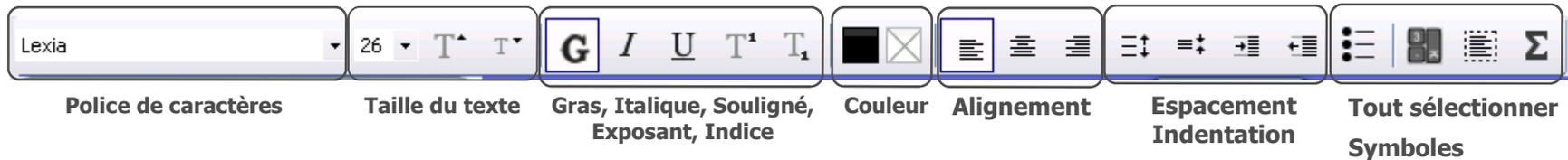


Pour insérer du texte:

1. Dans la palette d'outils, sélectionnez l'outil Texte.
2. Cliquez dans la page.
3. Tapez votre texte.



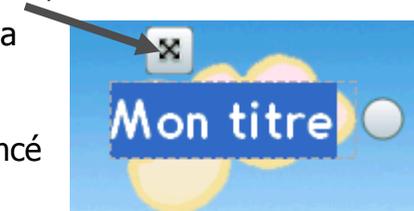
Mise en forme du texte:



Pour déplacer la boîte de texte:

1. Cliquez sur la flèche de transport en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncée.
- ou
1. Avec l'outil de sélection activée, cliquez sur le texte et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris.
 2. Déplacez votre souris.
 3. Relâchez le bouton gauche de la souris lorsque vous êtes au bon endroit.

Flèche de transport





Insérer une image

Pour une image des ressources:

1. Dans le navigateur, sélectionnez le **navigateur de ressources**.
2. Assurez-vous d'être dans les **ressources partagées**. 
3. Dans l'arborescence, sélectionnez un dossier et son contenu (objets) s'affichera plus bas dans la fenêtre de visualisation.
4. Pour insérer une image, double-cliquez sur l'image qui vous intéresse ou glissez celle-ci vers votre page.

*Si vous n'avez pas accès à vos navigateurs, il suffit de cocher *Navigateurs* dans le menu *Aperçu*.

Pour une image enregistrée sur votre ordinateur:

1. Dans le profil création de la palette d'outils, cliquez sur l'outil **Insérer un média depuis un fichier**. 
2. Sélectionnez une image dans votre ordinateur.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.





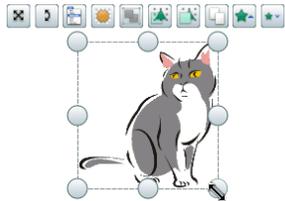
Manipulation des objets

1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.
2. Sélectionnez votre objet en cliquant sur celui-ci.



Pour redimensionner la boîte de texte:

3. Cliquez avec votre souris sur une poignée grise de la boîte de texte et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.
4. Déplacez votre souris pour modifier la taille de la boîte de texte.
5. Relâchez le bouton gauche de la souris lorsque vous êtes satisfaits de l'affichage.



Pour redimensionner un objet:

3. Cliquez sur la poignée du coin bas droit et maintenez la souris enfoncée.
4. Jouez avec votre souris pour modifier la taille de l'objet. Relâchez le bouton gauche de la souris lorsque vous êtes satisfaits.

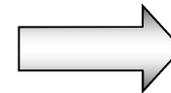
Pour faire pivoter un objet:

3. Dans le menu de raccourci, cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncée sur l'icône rotation d'objets.
4. Faites pivoter votre objet et relâchez le bouton gauche de la souris lorsque que vous êtes satisfaits.



Pour modifier l'ordre d'affichage des objets:

3. Dans le menu de raccourcis, cliquez sur l'icône avancer ou reculer.



(selon vos besoins)



Manipulation des objets (suite...)

1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé. 
2. Sélectionnez les objets que vous désirez grouper ou aligner en tenant le bouton gauche de la souris enfoncé tout en entourant les objets désirés.

Pour grouper des objets:

3. Dans le menu de raccourci qui apparaît, cliquez sur l'icône regroupé. 

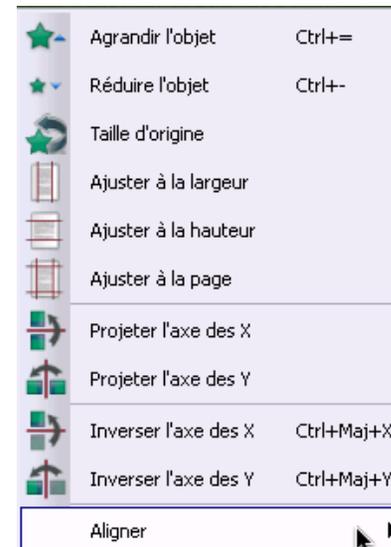
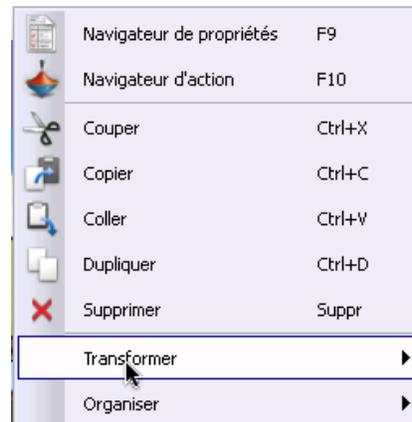


Mammifère
Reptile
Amphibien



Pour modifier l'alignement des objets:

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur vos objets.
4. Dans le menu contextuel, Transformer => Aligner => Choisir l'option d'alignement que vous désirez.





Manipulation des objets (suite...)

Pour supprimer des objets, deux options s'offrent à vous:

Pour supprimer des objets:

1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.
2. Sélectionnez votre objet.
3. Dans la palette d'outils de création, cliquez sur l'outil Supprimer.



Pour supprimer des objets:

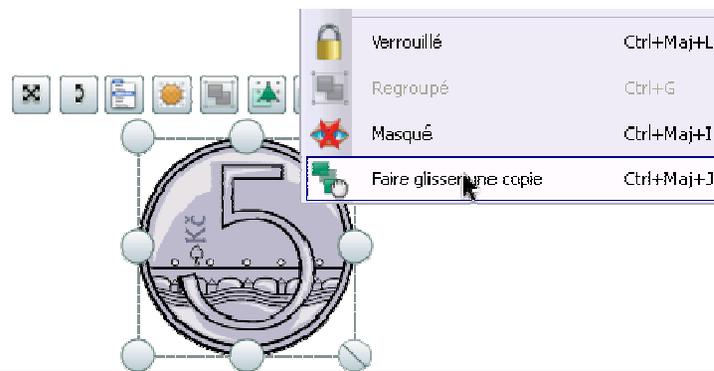
1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.
2. Cliquez sur votre objet et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.
3. Glissez votre objet dans la poubelle.



Faire glisser une copie d'un objet:

1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet.
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'option Faire glisser une copie.

Pour pouvoir utiliser cette option, il faut être en mode présentation.



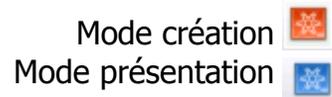


Verrouiller les objets et les modes d'affichage

Lorsque l'on utilise un « paperboard » en classe, on veut généralement empêcher les élèves de déplacer certains objets (ex: Titre, image, texte, etc.) d'une page. Pour ce faire, il suffit de verrouiller les objets.

Changer le mode d'affichage:

Dans les options d'affichage, il suffit de cliquer sur l'icône de modes pour modifier celui-ci.



IMPORTANT:
En mode **création**, même les objets verrouillés sont mobiles.
En mode présentation, les objets verrouillés sont fixes.



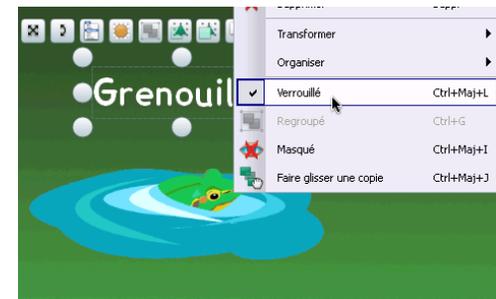
Pour verrouiller:

1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet que vous désirez verrouiller.
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Verrouillé**.

Pour vérifier si ça fonctionne, il faut être en mode présentation.

Pour déverrouiller:

1. Assurez-vous d'être en **mode création**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet que vous désirez déverrouiller.
3. Dans le menu contextuel, désactivez **Verrouillé**.





Manipuler les pages

Pour insérer une page:

Dans la palette d'outils, cliquez sur page suivante. 

Pour copier une page:

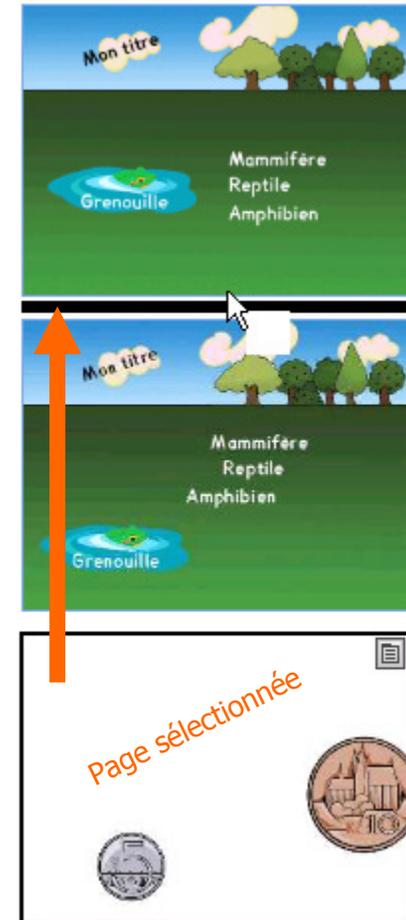
1. Cliquez sur le navigateur de pages. 
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page à copier.
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'option **Copier**.
4. Refaites apparaître le menu contextuel de la page et sélectionnez l'option **Coller**.

Pour déplacer une page:

1. Dans le navigateur de pages, cliquez sur la page à déplacer. Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncée.
2. Glissez votre page à l'endroit désirée. La destination de la page est représenté par une ligne noire.
3. Relâchez le bouton gauche de la souris lorsque celle-ci se trouvera au bon endroit.

Pour supprimer une page:

1. Dans le navigateur de pages, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page à supprimer.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'option **Supprimer**.





Utiliser les actions : Masqué

J'aimerais faire apparaître l'image du chat lorsque l'élève clique sur le mot.

1. Assurez-vous d'avoir l'outil de sélection d'activé.



Chat

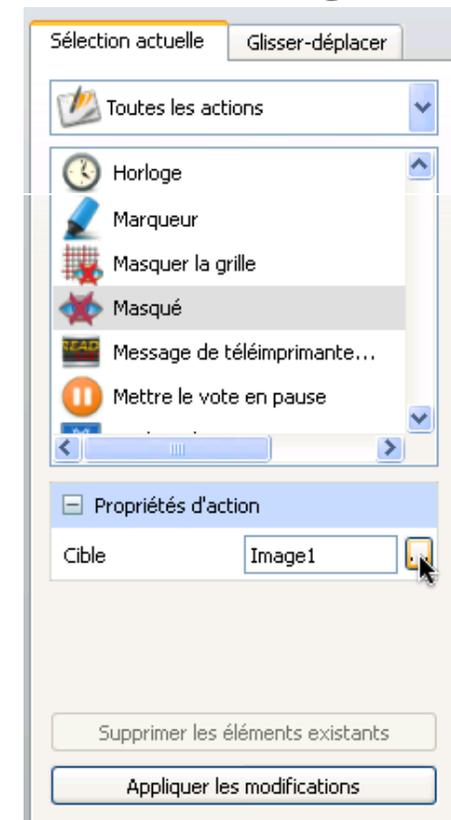


Pour masquer/afficher des objets:

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet à masquer (l'image du chat dans mon exemple).
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'option **Masqué**.

Pour ajouter une action sur un objet:

4. Dans le **navigateur d'action**,  sélectionnez l'option **Masqué**.
5. Dans propriétés d'action, cliquez sur les 
6. Sélectionnez l'objet à masquer ou à afficher (dans mon exemple, l'image 1 = chat).
5. Cliquez sur **Appliquez les modifications**.



Chat

En mode création, l'objet qui engendre l'action sera encadré en rouge.

Chat

En mode présentation, l'objet qui engendre l'action fera apparaître l'icône « play » lors du survol avec la souris.



Enregistrer, PDF et imprimer

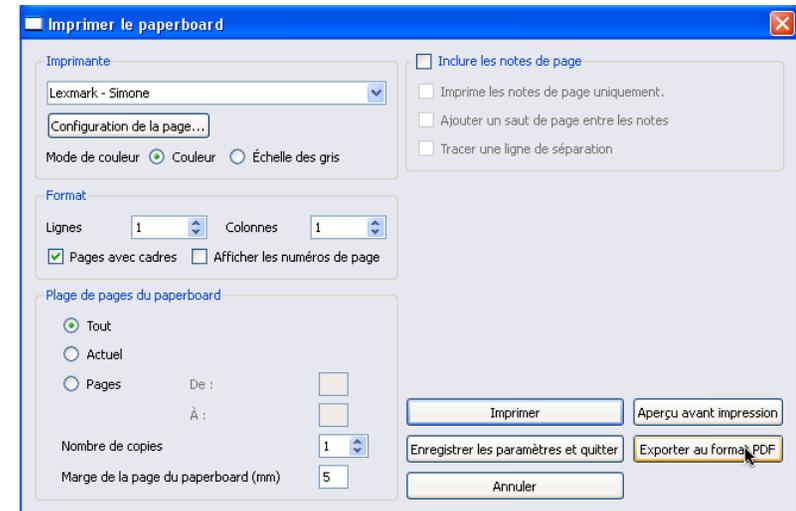
Pour enregistrer le « paperboard » :
Dans le menu **Fichier** => **Enregistrer**.

Pour créer un PDF:

1. Dans le menu **Fichier** => **Imprimer**.
2. Cliquez sur **Exporter au format PDF**.

Pour imprimer le « paperboard » :

1. Dans le menu **Fichier** => **Imprimer**.
2. Cliquez sur **Aperçu avant impression**.
3. Si l'aperçu vous convient, cliquez sur Imprimer.
Sinon, cliquez sur Retour.





Importer et ouvrir un pdf

1. Dans le menu **Fichier** => **Importer** => **PDF**.
2. Sélectionnez le fichier pdf dans votre ordinateur.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Modifiez les paramètres d'importation selon vos besoins et cliquez sur **Importer**.

