

# Écrire des fractions avec OpenOffice

Écrire des fractions sous la forme habituellement utilisée à l'école, c'est-à-dire  $\frac{15}{100}$  au lieu de 15/100 est possible dans les documents OpenOffice.  
Ce n'est pas très convivial ni intuitif, mais ce n'est pas difficile.

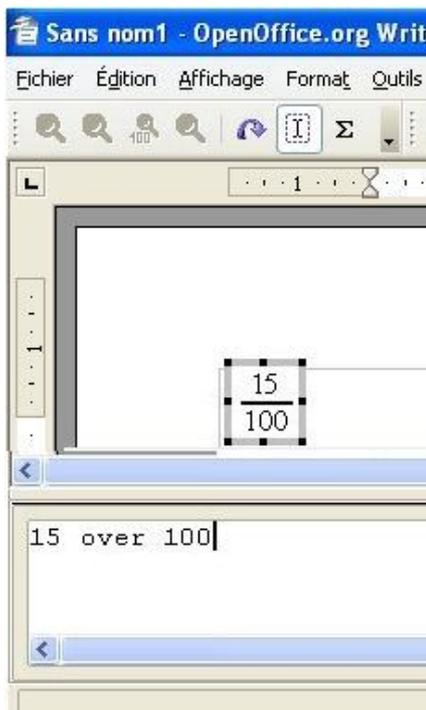
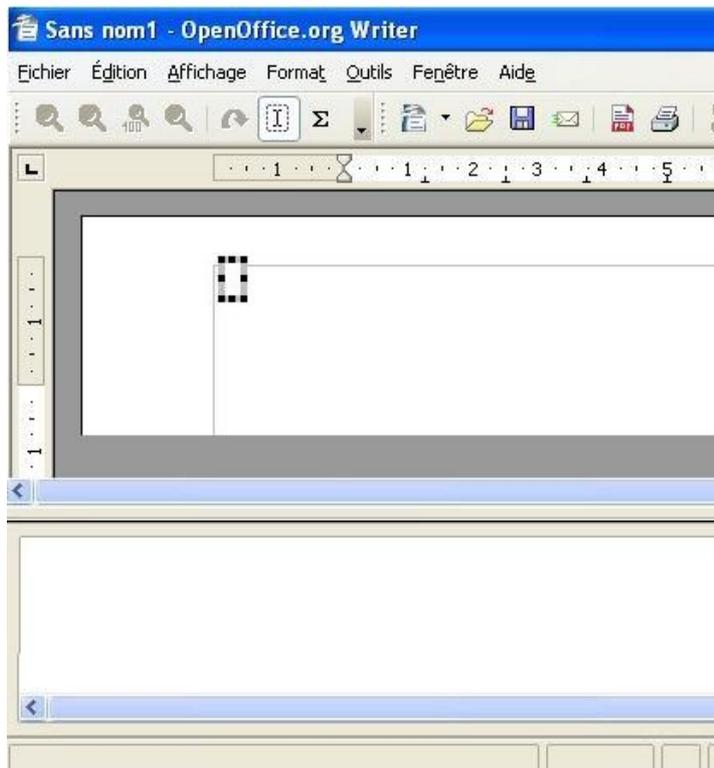
1- Ouvrir un document Writer, Calc ou Draw.

2- Dans le menu **Insertion**, choisir **Objet** puis  **Formule**

Un petit rectangle gris apparaît sur la feuille :



Une nouvelle section de fenêtre apparaît dans le bas.



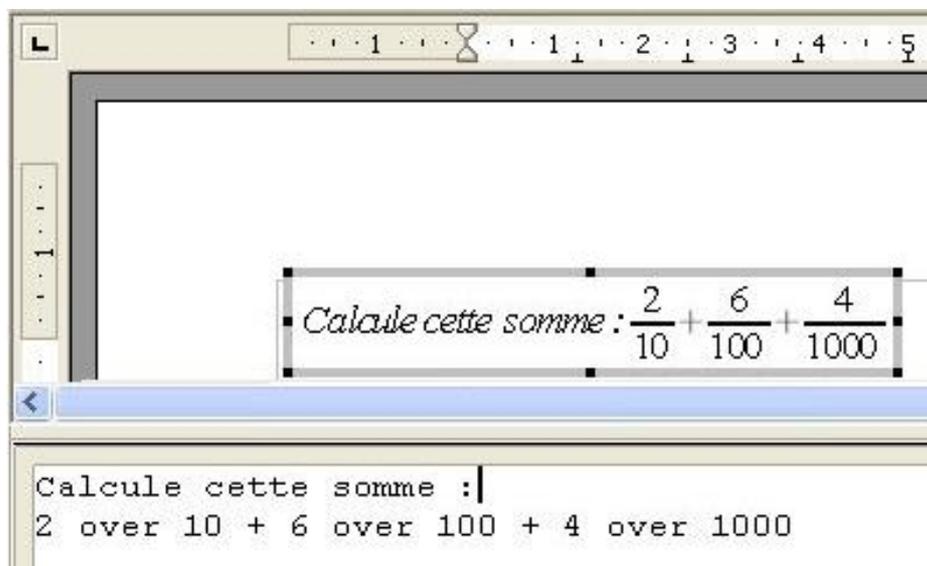
3- Dans la partie inférieure, taper le **numérateur** de la fraction, **espace**, le mot « over », **espace**, le **dénominateur**.

Par exemple **15 over 100** .

La fraction s'inscrit alors dans le petit cadre gris.

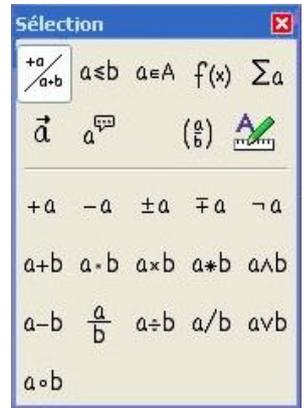
Cliquer sur la page pour revenir au document.

On peut bien entendu taper d'autres éléments dans la partie inférieure.  
Le cadre se met à jour automatiquement (lentement).

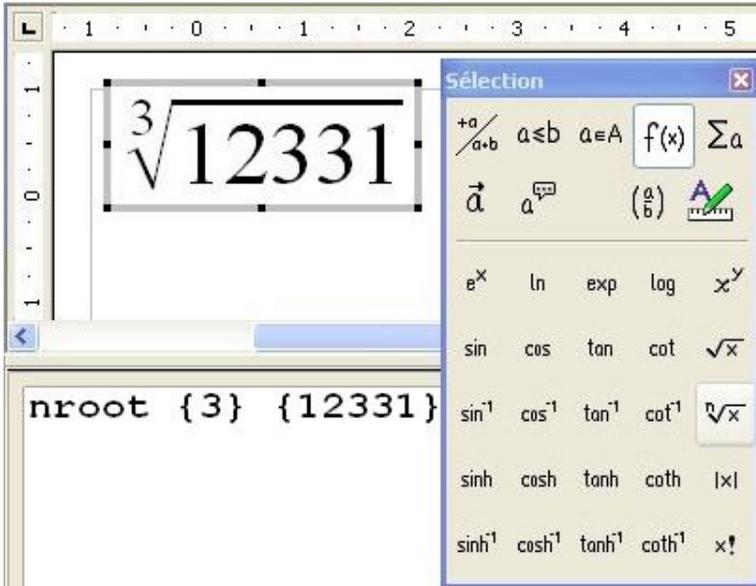


Et pour aller plus loin...  
...faire apparaître la palette d'outils Sélection.

Dans le menu **Affichage**, activer **Sélection**  
Une palette d'outils « Sélection » apparaît.



...écrire d'autres formules.



Chercher dans la palette Sélection  
la formule voulue  
et cliquer sur le bouton correspondant.

Une instruction s'inscrit dans la partie  
inférieure.

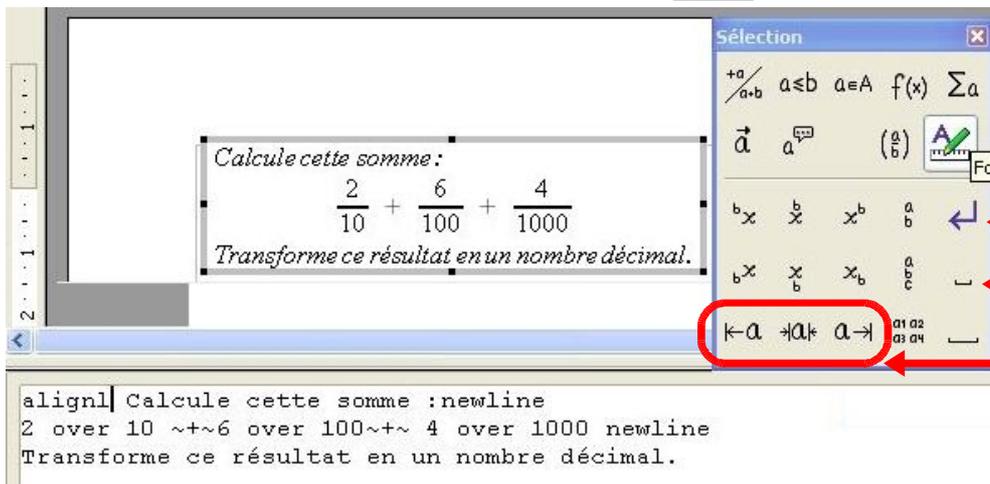
Exemple :  
**nroot** {<?>} {<?>}

Remplacer les <?> par des valeurs  
numériques ou littérales.

La formule d'affiche dans votre document.

...faire un peu de mise en page.

Cliquer sur l'icône mise en page.



Retour à la ligne

Insérer espace

Aligner à gauche  
au centre  
à droite

Pour changer la taille des caractères, il faudra introduire dans le texte de l'instruction la  
commande **size**, suivie de la taille voulue pour les caractères.

Exemple : **size 48 nroot** {<?>} {<?>}

Et pour déplacer la formule dans la page Writer, un clic-droit permet d'accéder à l'ancrage.  
Choisir plutôt « au caractère » ou « à la page ».